

SATISFACCIÓN GLOBAL DE LOS TUTORES/AS EXTERNOS/AS CON LAS PRÁCTICAS

Facultad de Humanidades

Curso académico 22-23

Método: online SurveyMonkey

Población con posibilidad de recibir la encuesta	Encuestas lanzadas	Respuestas recibidas	Tasa de respuesta	Satisfacción Global
106	101	28	27.72%	4.14

Número de alumnos tutorizados/as

Respondidas: 28 Omitidas: 0

RESPUESTAS
1
1
2
3
2
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
3
1
2
1
1

1	
1	
3	
2	
1	
2	
3	

Total horas de prácticas realizadas por el alumnado

Respondidas: 28 Omitidas: 0

RESPUESTAS
85
205
85x2
85
300
85
85
80
80
80
85
85
85
85
85
85
85 horas cada uno
85
85
100
85

Satisfacción de l@s tutores externos con las prácticas externas

22	85	5/31/2023 12:11 PM
23	85	5/31/2023 10:17 AM
24	160	5/31/2023 9:52 AM
25	600	5/31/2023 9:36 AM
26	84	5/31/2023 9:09 AM
27	80	5/31/2023 8:47 AM
28	75	5/31/2023 8:23 AM

Nombre de la empresa

Respondidas: 28 Omitidas: 0

RESPUESTAS

Ayuntamiento de Puebla de Guzmán

Fundación Río Tinto

Learning English school

British Huelva SC

Excmo. Ayuntamiento de Lepe

Asociación Huelva para Todos y Todas

Vrbanitas. Arqueología y Patrimonio

DANIEL VILLEGAS MORA. AULA PROGRESA 2.0

nh hoteles

AYUNTAMIENTO DE LEBRIJA

COIDESO

AYUNTAMIENTO SAN JUAN DE AZNALFARACHE

Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia

SAFA Sta María Magdalena

Vrbanitas. Arqueología y Patrimonio

Hello Idiomas School of Languages

LEARNING ENGLISH SCHOOL

Grupo de Investigación "REALL" (HUM657)

Kedaro International

CEIP J. J. REBOLLO

Pábilo Editorial

DIPUTACION PROVINCIAL DE HUELVA
Asociacion de Mujeres CAMINAR
Platalea
Gabitel Soluciones Técnicas S.L
Academia de Idiomas Speak Up!
Cátedra JRJ
Media & Journals

Cargo que desempeña en la empresa

Respondidas: 28 Omitidas: 0

RESPUESTAS

Técnico de Cultura

Director del Museo Minero

Directora

Administradora

Auxiliar de Archivo

Colaboradora

Investigador

DIRECTOR

Jefa de Recepción

TÉCNICA DE IGUALDAD

Directora del Departamento de Migraciones e Igualdad

AGENTE DE IGUALDAD

Profesor

Profesora ESO (Inglés y Lengua española y Literatura)

Miembro

Director

Directora

Investigadora

Directora

Maestra especialidad Inglés

Director

JEFE SERVICIO DE CULTURA
Psicóloga
empleada
Responsable de RRHH
Directora
directora
Director

Departamento/Área de realización de la práctica

Respondidas: 26 Omitidas: 2

RESPUESTAS
Área de Cultura
Museo Minero de Riotinto
Academia de idiomas
Docencia
Archivo Municipal
Vocalía de la Mujer
Historia, Geografía y Antropología
ESTUDIOS INGLESES
Recepción
DELEGACIÓN DE IGUALDAD
Departamento de Migraciones e Igualdad
AREA DE IGUALDAD DE GÉNERO
Lengua Castellana y Literatura
Lengua española
Historia, Geografía y Antropología
Enseñanza de inglés
Academia de idiomas
Filología Inglesa
Clases de inglés
Inglés
Análisis, corrección y edición

SERVICIO DE CULTURA

Patrimonio

Medio Ambiente

Clases de idiomas

Audiovisuales

Enumera las actividades desarrolladas por el alumnado en prácticas

Respondidas: 28 Omitidas: 0

RESPUESTAS

Estudio, transcripción e investigación de legajos del Archivo Histórico Municipal de Puebla de Guzmán

3a) Introducción en la base de datos Access del Museo Minero de Riotinto de 986 fichas de inventario, que se corresponden con 19 expedientes. Esto permitió al alumno conocer de primera mano las cuatro grandes secciones de la colección del Museo Minero: arqueológica, geológica, etnográfica y arqueología industrial. 3b) Introducción de 573 entradas de piezas en el Libro Registro del Museo Minero. 3c) Catalogación y realización de 47 fichas de inventario y tres expedientes de piezas del Museo Minero de Riotinto. 3d) Introducción en la base de datos de la biblioteca del Museo Minero siguiendo los criterios de la clasificación CDU de los 11 libros adquirido y donados desde enero de 2023. 3d) Colaboración en los trabajos de renovación museográfica de las salas 3 Prehistoria, 4 Protohistoria, 6 Metalurgia Romana y 7 Época Medieval y Moderna del Museo Minero, concretamente en el montaje expositivo de las vitrinas 1,2,3,4 y 7 ubicadas en las salas ya citadas

Teacher assistant en los grupos de infantil, primaria y secundaria. Así como en los grupos de preparación de exámenes oficiales B1 y B2.

Asistencia a los profesores en la impartición de clases y clases de apoyo

*Tareas administrativas. * Manejo del inventario del Archivo Municipal para la búsqueda, retirada e incorporación de expedientes. * Atención al público (personal de la administración, ciudadanos e investigadores) de forma presencial, telefónica y por correo electrónico. * Gestión de préstamos, devoluciones y reproducciones. Registro de expedientes en préstamos. * Escaneado parcial del archivo fotográfico. *Integración, en la base de datos Gesar 2000, de expedientes. * Ordenación del fondo del Juzgado de Paz de Lepe: Juicios de Faltas 1954-1999. * Colaboración en la organización del acto de entrega del premio y presentación del libro del II Certamen Internacional de Poesía Ciudad de Lepe. II Premio Santiago Aguaded Landero. * Colaboración en la recepción de los trabajos del Certamen Internacional de Poesía Ciudad de Lepe. III Premio Santiago Aguaded Landero. * Organización de la entrega del premio del I Certamen Fotográfico Fiestas Patronales. * Colaboración en la organización de exposición Fiestas Patronales de Lepe y función de monitora. * Informar sobre historia y patrimonio local.

-Conocimiento y apoyo en labores de actualización de la plataforma CUIDA 5+. -Apoyo a la difusión de las actividades organizadas por la Asociación. -Participación en los talleres, cursos, programas y actividades relacionadas con las temáticas abordadas por la Asociación, en particular las dirigidas al sector de trabajadoras del hogar y cuidados. - Registrar evidencias documentales, informativas, audiovisuales y demás soporte del trabajo de la asociación. -Participación en el desarrollo de materiales para jornadas y colaboración en la logística y organización de las mismas. -Colaboración en la redacción de informes mensuales de gestión y administración de redes sociales de CUIDA 5+.

- Elaboración de contenidos. - Gestión de rutas y visitantes. - Elaboración de rutas patrimoniales. -Diseño de actividades culturales y ejecución

APOYO PRIMARIA, ESO, BACH, PRUEBAS DE ACCESO. OBTENCIÓN B1/B2 POR APTIS (TODO ASIGNATURAS EN

INGLÉS)

Gestión de check-in, check-out, gestión de reservas, atención telefónica, información turística.

-Coordinación de Actividades y Talleres para mujeres. -Organización y seguimiento de Cursos, Talleres, Charlas... -Visita a los diferentes talleres organizados desde el centro de la mujer. -Asistencia a taller "La salud en nuestras manos" y curso de formación sobre herramientas nuevas a aplicar en materia de Violencia de Género. -Recibir y acompañar a las mujeres que precisan asesoría jurídica y psicológica en el Centro de la Mujer. -Conocer y analizar los datos en materia de Violencia de Género de la localidad y los recursos de los que se dispone para abordarla.

Colaboración en actividades programadas en COIDESO relativas a igualdad y los estudios de género. Preparación de materiales para el desarrollo de actividades programadas en COIDESO relativas a igualdad y los estudios de género.

Elaboración de material para Asociaciones (punto violeta) Participación en reuniones de coordinación y programación de campañas de sensibilización. Diseño e Impartición de taller para representantes de entidades asociativas .

1. Fase de Observación: observará la labor docente del Centro en un período de acompañamiento dentro del aula en los diferentes grupos. 2. Programación: ayudará al tutor/docente a programar la secuenciación de contenidos semanalmente. 3. Coordinación de departamento: participará activamente en la sesión de coordinación semanal con el departamento de lengua y Filosofía. 4. Tutoría: adquiere conocimientos trabajando la labor tutorial dentro del aula una vez por semana. 5. Realizar Pruebas escritas: colabora con

el docente a realizar pruebas escritas de la UDI correspondiente. 6. Colaboración con el alumnado NEAE de las diferentes aulas de intervención.

La alumna en prácticas ha tenido un período de observación y ha desarrollado la labor de profesora de apoyo y refuerzo en el aula en algunos cursos.

Elaboración de contenido didáctico Planificación de rutas culturales Ejecución de las rutas culturales Gestión de las visitas Organización

asistente en clase, incluso dando porciones de la clase, entrevistadora en exámenes orales, evaluando alumnos

Teacher assistant en los grupos de infantil, primaria y secundaria y en los grupos de preparación de exámenes oficiales B1 y B2.

- recogida y preparación de datos estadísticos - preparación y adaptación de herramientas de investigación para el aula - pasar un cuestionario a estudiantes universitarios - realización de una entrevista a algunos de los encuestados - búsqueda bibliográfica -escritura de un post en el blog del grupo de investigación, REALL - asistencia a reuniones de proyecto de investigación -publicación de una reseña en la Revista Complutense de Educación

1. Observaciones de clases de otros profesores 2. Participación en la preparación de clases 3. Participación en clase, siempre acompañados de otro profesor 4. Participación en actividades (juegos) en inglés, siempre acompañados de otro profesor. 5. Participación en la elaboración de materiales para las diferentes actividades. 6. Propuesta de ideas para mejorar el centro. 7. Participación en la formación y reunión del equipo de profesores.

Impartición de clases, correcciones, atención a la diversidad, creación de materiales....

Análisis de manuscritos literarios, elaboración de informes sobre forma y contenido de los mismos y corrección de manuscrito que será próximamente publicado por Pábilo Editorial.

Actividades musicales, de artes plásticas, artes escénicas, artes audiovisuales, literatura, etc.

Acompañar a la tutora de prácticas. Colaborar en actividades programadas. Proponer, programar y desarrollar actividades Atender a personas usuarias. Contactar con otras instituciones para proponer líneas de colaboración. Obtener y consultar documentos referente a desigualdades de género. Proponer mejoras destinadas a corregir desigualdades de género previamente detectadas.

Gestión de grupos, desarrollo de actividades, guion de actividades, ...

Elaboración de estudios de impacto medio ambiental. Tramitación documental para las solicitudes de legalizaciones de proyectos.

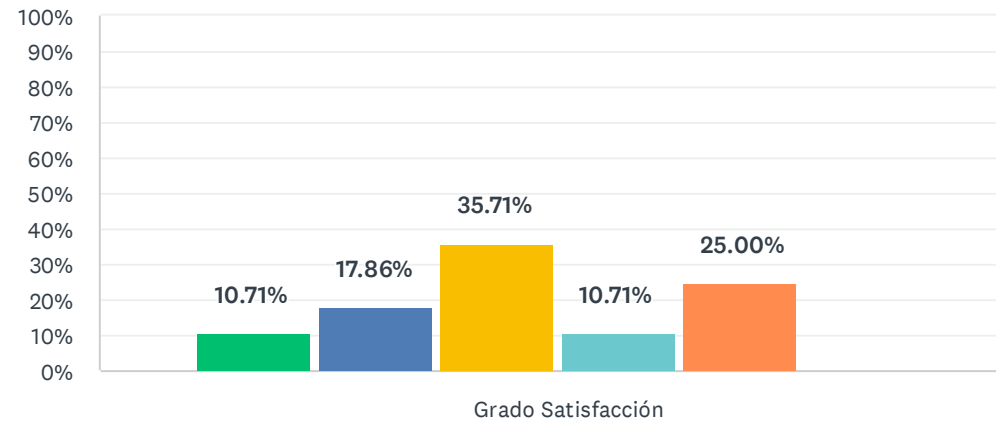
- Ayuda al docente en el aula. - Organización bajo supervisión de lecciones. - Formación en recursos digitales. - Formación en gestión de una pequeña empresa.

Archivo, ordenación y catalogación del Fondo Graciela Palau de Nemes. Recopilación de material bibliográfico e informativo sobre Zenobia Camprubí

Treas audiovisuales

1. La UHU me informa y orienta respecto a mi labor como tutor/a externo/a

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf...
 ■ Algo satisfe...
 ■ Satisfecho/a
 ■ Muy satisfe...
 ■ Totalmente...
 ■ NS/NC

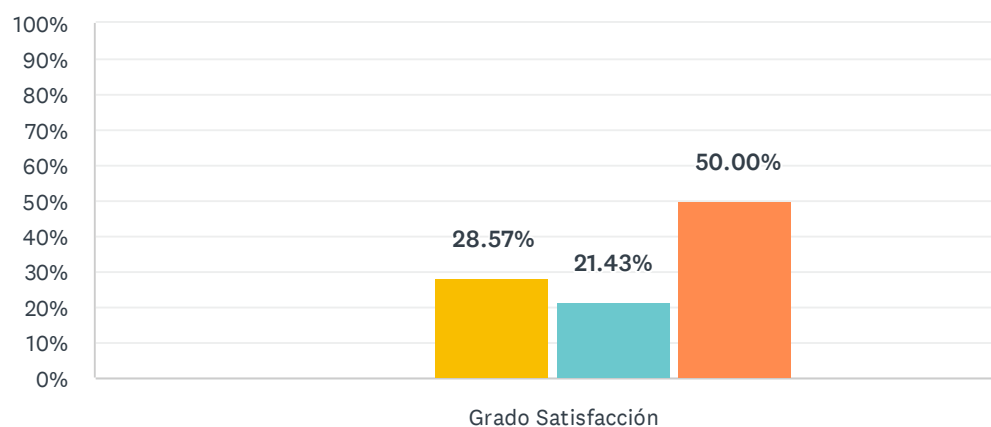
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	10.71% 3	17.86% 5	35.71% 10	10.71% 3	25.00% 7	0.00% 0	28	3.21

ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 3.00	Media 3.21	Desviación estándar 1.29
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

2. La sistemática que he seguido para transmitir la información al estudiante sobre el puesto que va a ocupar en la organización/entidad/empresa

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf...
 ■ Algo satisfe...
 ■ Satisfecho/a
 ■ Muy satisfe...
 ■ Totalmente...
 ■ NS/NC

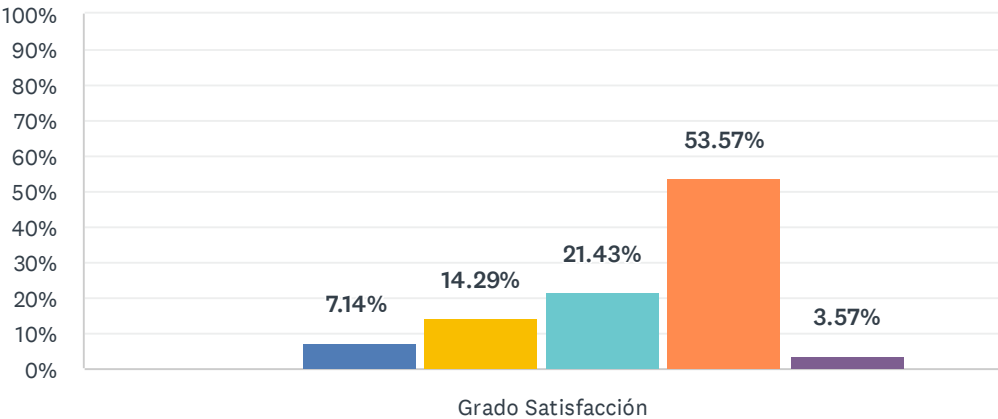
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	28.57% 8	21.43% 6	50.00% 14	0.00% 0	28	4.21

ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 3.00	Máximo 5.00	Mediana 4.50	Media 4.21	Desviación estándar 0.86
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

3. Los medios, recursos e infraestructuras puestos a disposición del estudiante

Respondidas: 28 Omitidas: 0



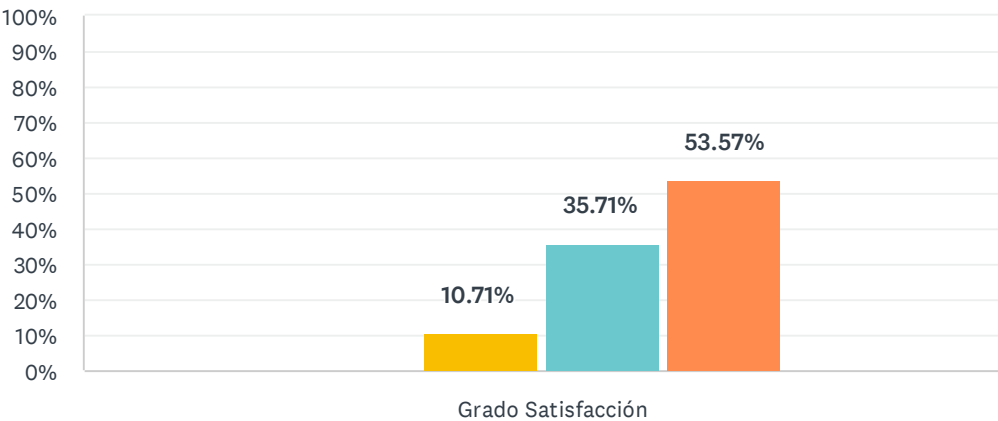
■ Nada satisf... ■ Algo satisfe... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	7.14% 2	14.29% 4	21.43% 6	53.57% 15	3.57% 1	28	4.26

ESTADÍSTICAS BÁSICAS				
Mínimo 2.00		Máximo 5.00	Mediana 5.00	Media 4.26
				Desviación estándar 0.97

4. La supervisión que he realizado durante el desarrollo de las prácticas

Respondidas: 28 Omitidas: 0



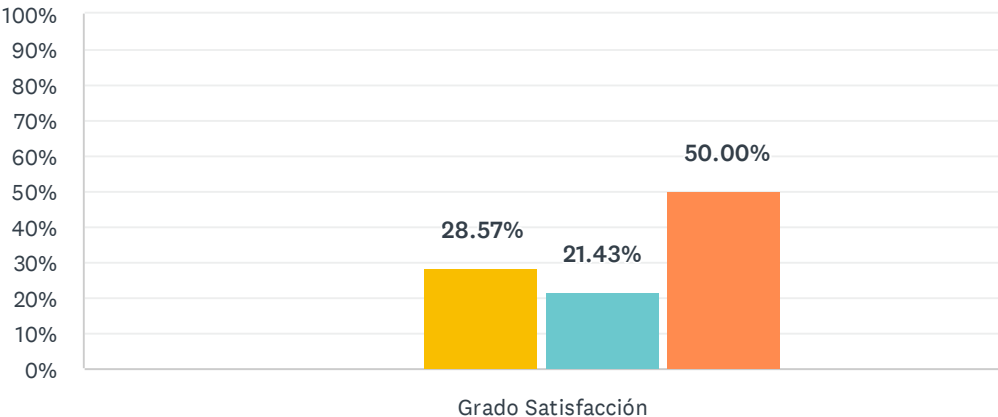
■ Nada satisf... ■ Algo satisf... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	10.71% 3	35.71% 10	53.57% 15	0.00% 0	28	4.43

ESTADÍSTICAS BÁSICAS								
Mínimo 3.00		Máximo 5.00	Mediana 5.00	Media 4.43	Desviación estándar 0.68			

5. Los conocimientos, capacidades y competencias que poseen los estudiantes

Respondidas: 28 Omitidas: 0



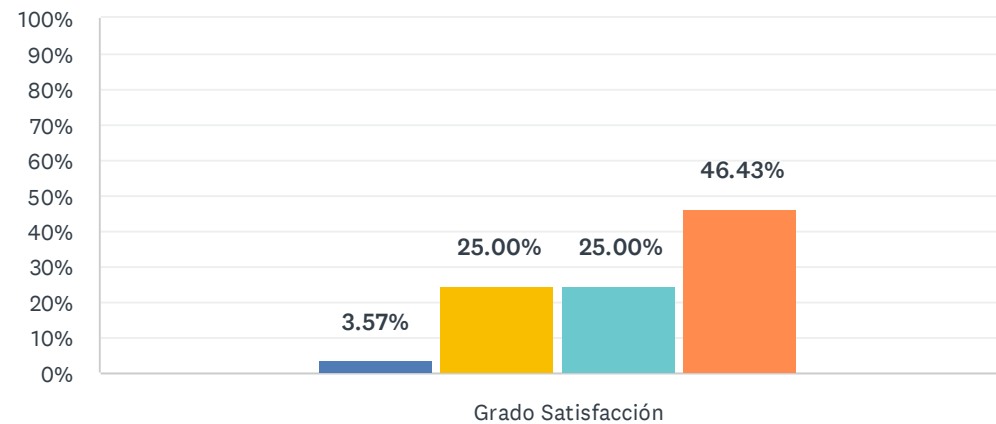
■ Nada satisf... ■ Algo satisfe... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	28.57% 8	21.43% 6	50.00% 14	0.00% 0	28	4.21

ESTADÍSTICAS BÁSICAS								
Mínimo		Máximo		Mediana		Media		Desviación estándar
3.00		5.00		4.50		4.21		0.86

6. Las actividades realizadas durante las prácticas y recogidas en la memoria, son adecuadas y complementan el programa formativo del título

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf...
 ■ Algo satisfe...
 ■ Satisfecho/a
 ■ Muy satisfe...
 ■ Totalmente...
 ■ NS/NC

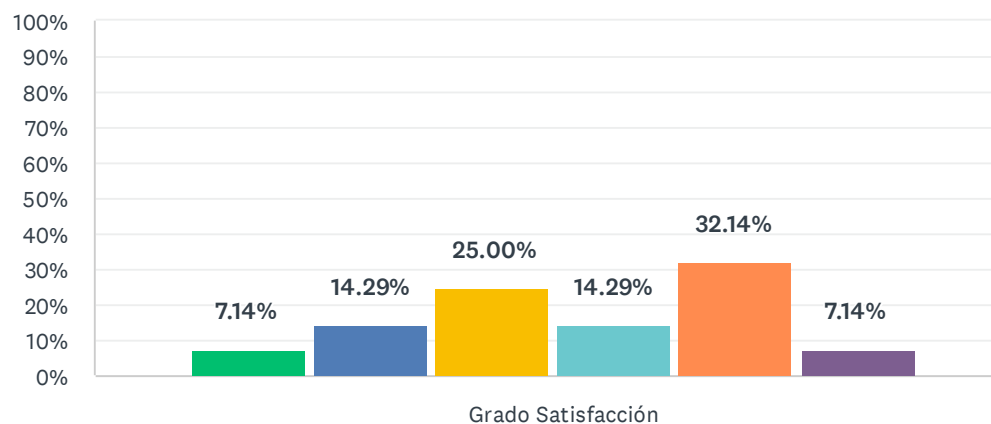
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	3.57% 1	25.00% 7	25.00% 7	46.43% 13	0.00% 0	28	4.14

ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 2.00	Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 4.14	Desviación estándar 0.91
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

7. La coordinación con el tutor de la UHU

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf...
 ■ Algo satisfe...
 ■ Satisfecho/a
 ■ Muy satisfe...
 ■ Totalmente...
 ■ NS/NC

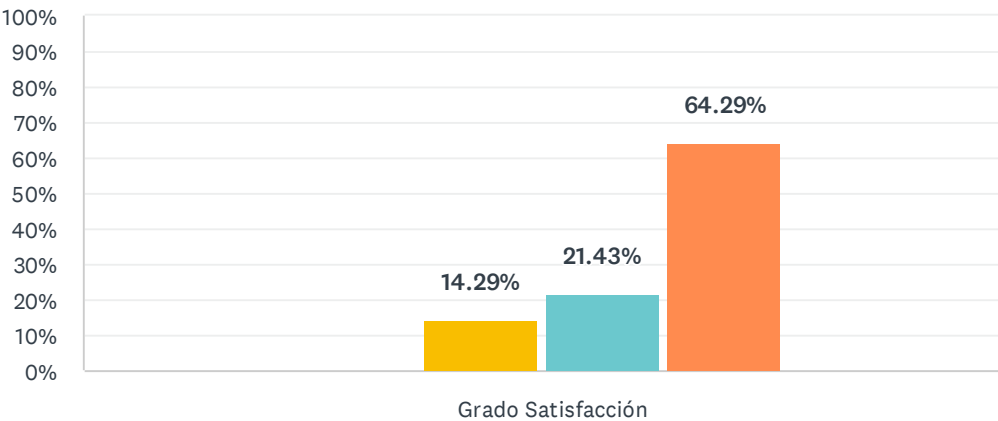
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	7.14% 2	14.29% 4	25.00% 7	14.29% 4	32.14% 9	7.14% 2	28	3.54

ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 1.00	Máximo 5.00	Mediana 3.50	Media 3.54	Desviación estándar 1.31
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

8. La labor realizada por el estudiante durante las prácticas

Respondidas: 28 Omitidas: 0



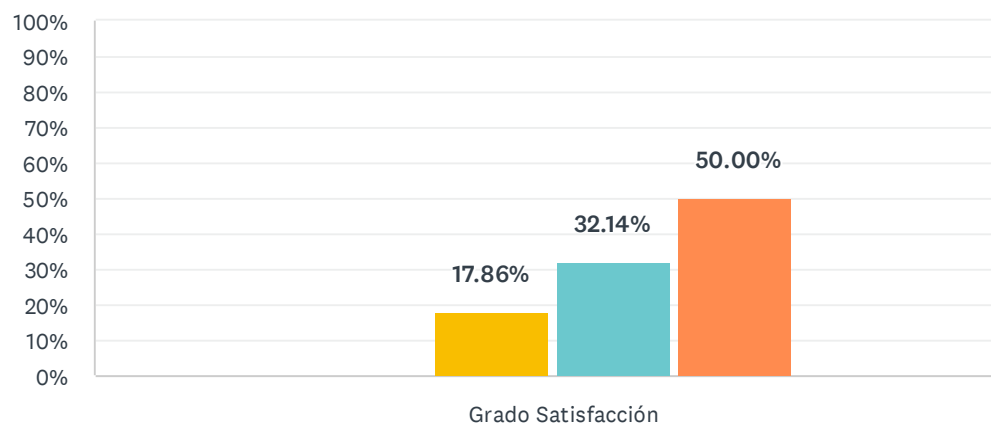
■ Nada satisf... ■ Algo satisfe... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	14.29% 4	21.43% 6	64.29% 18	0.00% 0	28	4.50

ESTADÍSTICAS BÁSICAS								
Mínimo			Máximo	Mediana	Media	Desviación estándar		
3.00			5.00	5.00	4.50	0.73		

9. La satisfacción general, una vez terminadas las prácticas, con mi labor de tutoría

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf...
 ■ Algo satisfe...
 ■ Satisfecho/a
 ■ Muy satisfe...
 ■ Totalmente...
 ■ NS/NC

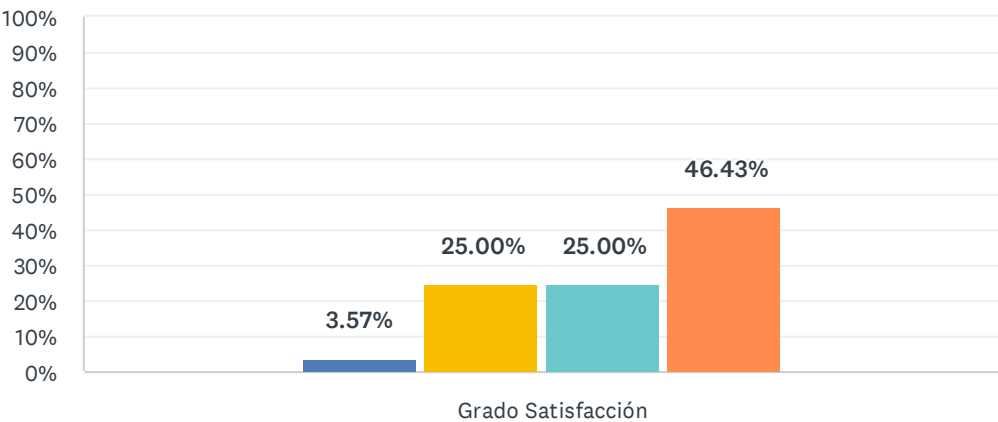
	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	0.00% 0	17.86% 5	32.14% 9	50.00% 14	0.00% 0	28	4.32

ESTADÍSTICAS BÁSICAS

Mínimo 3.00	Máximo 5.00	Mediana 4.50	Media 4.32	Desviación estándar 0.76
----------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------------

10. Satisfacción general con el programa de prácticas

Respondidas: 28 Omitidas: 0



■ Nada satisf... ■ Algo satisfe... ■ Satisfecho/a ■ Muy satisfe...
■ Totalmente... ■ NS/NC

	NADA SATISFECHO/A (1)	ALGO SATISFECHO/A (2)	SATISFECHO/A (3)	MUY SATISFECHO/A (4)	TOTALMENTE SATISFECHO/A (5)	NS/NC	TOTAL	PROMEDIO PONDERADO
Grado Satisfacción	0.00% 0	3.57% 1	25.00% 7	25.00% 7	46.43% 13	0.00% 0	28	4.14

ESTADÍSTICAS BÁSICAS								
Mínimo 2.00		Máximo 5.00	Mediana 4.00	Media 4.14	Desviación estándar 0.91			

Destaca dos aspectos con los que estás más satisfecho/a.

Respondidas: 20 Omitidas: 8

RESPUESTAS

-Conveniencia y utilidad del programa para las dos partes -Buena predisposición del alumno al trabajo realizado

La labor desarrollada por el alumno y su progresión durante las prácticas

Responsabilidad y compromiso de los estudiantes.

El programa de prácticas nos permite conocer a posibles candidatos para vacantes que pudieran surgir en el futuro y los alumnos aportan sus conocimientos a la vez que sirven de ayuda a los profesores del centro.

* Con el período de prácticas el alumnado conoce lo que es un archivo, sus funciones y la labor del archivero, lo que les permite acabar con conceptos equivocados y les abre una perspectiva de futuro antes no planteada. * La satisfacción de trabajar con un alumnado deseado de aprender.

1. El interés mostrado por la alumna en todas las actividades que desarrolla la Asociación. 2. La importancia del programa de prácticas en sí mismo para que las estudiantes conozcan de primera mano la imprescindible labor realizada por las organizaciones sociales para el reconocimiento y visibilización de derechos sociales y humanos como la igualdad.

PODER CONOCER A NUEVOS PROFESORES CAPACIDAD Y GANAS DE LOS PROFESORES

Predisposición para aprender y trabajar, disponibilidad a la hora de requerir su trabajo y la eficacia al realizar el mismo.

Implicación y responsabilidad de la estudiante.

Disposición de la alumna.

La capacidad de emprendimiento del alumnado

La alumna ha venido con un actitud proactiva y positiva Por tanto ha sido facil integrarla en las clases y la did a dia de la academia

La implicación del alumnado

La colaboración y disposición de la alumna ha sido excelente

Hemos involucrado a las estudiantes en prácticas en todas las áreas relacionadas con las clases de inglés. El equipo de profesores las ha acogido desde el primer momento y todos han podido aportarles algo.

Implicación de la alumna en el Centro. Buena coordinación con la UHU.

La implicación de la alumna y su rápida capacidad de adaptación al trabajo pedido.

La iniciativa y creatividad de la estudiante y el aspecto muy práctico de las actividades.

Dedicación y esfuerzo de las estudiantes

- Estoy muy satisfecha con la buena actitud de la practicante. - Estoy satisfecha con la rapidez con la que se me ha informado del número de estudiantes asignados.

Destaca dos aspectos que crees que habría que mejorar e indica las propuestas de mejora.

Respondidas: 14 Omitidas: 14

RESPUESTAS

-Algo más de duración -

La posibilidad de poder contar con el alumnado en prácticas repartido en dos cuatrimestres y no sólo en el segundo. Por otro lado, el informe a cumplimentar al final de las prácticas nos parece demasiado enrevesado. Podría simplificarse un poco.

* Más información al alumnado de la existencia de practicas curriculares y extracurriculares. * Mayor duración de las prácticas

1. Ajustar mejor el periodo de prácticas con el periodo desarrollo de las actividades de la organización de acogida. 2. Identificar con más precisión el interés del alumno/a para focalizar mejor su actividad durante el periodo de prácticas.

Más contacto por parte de la Universidad, para la tutora y alumno/a

Coordinación con la Universidad , tutora de prácticas. Información sobre trámites administrativos a realizar.

Observamos que hay aspectos a evaluar en la rúbrica que nos resulta difícil calificar ya que no hay obligatoriedad de que el alumno/a en prácticas desarrolle alguna actividad o UDI en el aula. Es complicado evaluar sus habilidades como docente y su capacidad de aplicar la teoría a la práctica sin que sea necesario ni obligatorio para el alumno/a hacerlo. De ser así, podríamos evaluar mejor su práctica docente. Por otro lado, falta orientación, información y comunicación por parte de la UHU con la tutora de prácticas en cuanto a las tareas que deben desempeñar los alumnos en el centro escolar.

quizas más interés de la universidad durante el programa

La actitud de los estudiantes en prácticas podría ser un poco más proactiva. Los centros podríamos hacer entrevista y selección de candidatos, para asegurar así que el resultado va a ser más satisfactorio.

Mayor duración de las prácticas. Nada más a destacar.

Mayor (algún) contacto con el tutor de la UHU.

La burocracia administrativa, la rigidez a la hora de adaptar las prácticas y el trabajar en un entorno web desconocido (como es la web de la UHU).

Contacto con UHU

- Creo que podría haber prácticas en el primer cuatrimestre, para que los alumnos no se vean agobiados con su trabajo de fin de grado.